



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ «КазУОР»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета ГБПОУ «КазУОР»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КазУОР»

Р.И. Шакиров

01 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся
в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»**

г. Казань, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее- Положение, училище или КазУОР) определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в Казанском училище олимпийского резерва (далее- учёт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»»

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

- Устав ГБПОУ «КазУОР».

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в училище является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в училище являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами» училища и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) приказом директора училища или Советом профилактики КазУОР.

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, советником по воспитанию, педагогом-психологом, на которых возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором училища, а также лицом, на которое директором училища возложены указанные обязанности.

1.9. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (Приложение 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором училища в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в училище

2.1. В училище учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

2.1.1 Красная зона- зона высокого риска:

- несовершеннолетние обучающиеся, состоящие на профилактическом учете в Подразделении по делам несовершеннолетних территориальных Отделов внутренних дел Республики Татарстан;

- несовершеннолетние обучающиеся, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- несовершеннолетние обучающиеся, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- несовершеннолетние обучающиеся, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- несовершеннолетние обучающиеся- сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

- несовершеннолетние обучающиеся, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;

- несовершеннолетние обучающиеся, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

2.1.2. Желтая зона- зона повышенного риска:

- несовершеннолетние обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- несовершеннолетние обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- несовершеннолетние обучающиеся, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в семьях безработных родителей;
- несовершеннолетние обучающиеся, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ «КазУОР», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии училища и иных локальных нормативных актов КазУОР;
- несовершеннолетние обучающиеся, совершившие самовольный уход из семьи, из общежития КазУОР с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних обучающихся и иные;
- несовершеннолетние обучающиеся, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издательствам, преследованию»;
- несовершеннолетние обучающиеся, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
- несовершеннолетние обучающиеся, подвергшиеся сексуальному насилию;
- несовершеннолетние обучающиеся, прибывшие из зон боевых действий.

2.1.3. Зеленая зона- зона умеренного риска:

- несовершеннолетние обучающиеся, неуспевающие по учебным предметам;
- несовершеннолетние обучающиеся, воспитываемые в полных семьях, но проживающие в общежитии КазУОР, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
 - несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
 - несовершеннолетние обучающиеся из малообеспеченных семей;
 - дети-сироты, находящиеся под опекой;
 - дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
 - несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в приемных семьях;
 - несовершеннолетние обучающиеся, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
 - несовершеннолетние обучающиеся, находящиеся на семейном обучении;
 - несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану;
 - несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции (СВО) или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

3. Основания для учета несовершеннолетних обучающихся в КазУОР

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с

использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося училища.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте 2.1.2. пункта 2.1 настоящего Положения, в соответствии с локальным нормативным актом училища является приказ директора училища либо решение Совета профилактики КазУОР.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона №120-ФЗ является утвержденное директором училища заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (Приложение 3).

4. Порядок учета несовершеннолетних обучающихся в училище

4.1. Поступившие в ГБПОУ «КазУОР» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних обучающихся к категориям лиц, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся с решением Совета профилактики КазУОР «О постановке на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в училище) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в училище (Приложение 4) (далее- Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в училище возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего обучающегося на учет в училище в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в ГБПОУ «КазУОР» о выявлении несовершеннолетних обучающихся, указанных в настоящем Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками училища указанных несовершеннолетних обучающихся, педагог-психолог училища либо классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом училища направляют директору училища или в Совет профилактики КазУОР обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних обучающихся

рассматривается директором училища или Советом профилактики КазУОР не позднее 10 дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего обучающегося и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);
- об учете несовершеннолетнего обучающегося и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагогического работника училища (зеленая зона);
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего обучающегося.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем обучающемся, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение директора училища может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего обучающегося.

Решение Совета профилактики «КазУОР может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего обучающегося в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (красная и желтая зоны);
- директора училища (в случае принятия решения Совета профилактики КазУОР);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в училище;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних обучающихся, указанных в настоящем Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется училищем во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних обучающихся рекомендуется пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений.

4.5. В отношении несовершеннолетних обучающихся, указанных в настоящем Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося, утвержденным директором училища. По

инициативе училища также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в **зеленой зоне** училища, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего обучающегося приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего обучающегося;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего обучающегося;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего обучающегося;
- характеристики несовершеннолетнего обучающегося от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего обучающегося в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий несовершеннолетним обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего обучающегося, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогическим работникам по работе с несовершеннолетним обучающимся, сведения об их реализации (при наличии);
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников училища и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним обучающимся работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего обучающегося в училище, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в училище (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним обучающимся.

4.7. В отношении несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в **красной** и **желтой** зонах, заместителем директора по воспитательной работе формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего обучающегося приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего обучающегося;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за несовершеннолетним обучающимся;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего обучающегося;
- характеристики несовершеннолетнего обучающегося от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего обучающегося в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий несовершеннолетним обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- индивидуальный маршрут сопровождения/социализации несовершеннолетнего обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего обучающегося, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогическим работникам по работе с несовершеннолетним обучающимся;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников училища и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним обучающимся работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего обучающегося в училище, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в училище (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним обучающимся.

5. Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете

5.1. В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете (пункт 2.1 настоящего Положения) предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для несовершеннолетних обучающихся, состоящих в красной и **желтой** зонах педагог-психолог разрабатывает Программу реабилитации с индивидуальным маршрутом сопровождения №1;
- для несовершеннолетних обучающихся, состоящих в **желтой** зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды педагог-психолог разрабатывает Программу реабилитации с индивидуальным маршрутом социализации № 2;
- для несовершеннолетних обучающихся, состоящих в **зеленой** зоне оформляется только дневник наблюдения согласно перечню пункта 4.6. настоящего Положения.

6. Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в училище

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в училище являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним обучающимся и училищем;

- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбывания несовершеннолетнего обучающегося, подлежащего учету, указанного в настоящем Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего обучающегося незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний обучающийся продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3 В отношении несовершеннолетних обучающихся, указанных в настоящем Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, педагога-психолога, советника директора по воспитанию, направленному директору училища для последующего принятия решения Совета профилактики КазУОР, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о смене зоны учета несовершеннолетнего обучающегося;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего обучающегося со стороны его классного руководителя, иного педагогического работника училища;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего обучающегося и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем обучающемся, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение директора училища оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего обучающегося.

Решение о прекращении учета, несовершеннолетнего обучающегося Советом профилактики КазУОР оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме, установленной локальным нормативным актом училища.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего обучающегося доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора училища, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего обучающегося в училище с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего обучающегося в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по ВР



И.И. Будрейко

ФОРМА УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Количество несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых	№ строки	8-9 классы ОП ООО	1-4 курсы ОП СПО
организован учет в КазУОР (состоят на учете на конец периода)	01		
принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	02		
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03		
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	04		
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05		
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06		
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07		
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08		
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)	09		
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (сняты с учета за отчетный период)	10		
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11		
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12		
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13		
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14		
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или	15		

одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16		
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17		
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18		
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19		
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо Совета профилактики КазУОР (за отчетный период)	20		

Дата составления: « _____ » _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав

наименование (территориальной) муниципальной
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

ИНФОРМАЦИЯ

**в рамках федерального статистического наблюдения по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (форма № 1-КДН)**
(в части учета несовершеннолетних обучающихся)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых в КазУОР проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних обучающихся, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: численность несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в КазУОР индивидуальной профилактической работы (в период нахождения на учете)	
3	численность несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (снятых с учета за отчетный период)	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых в КазУОР проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в КазУОР на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание(я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний обучающийся состоит на	Сведения о совершенных и преступлений, административных правонарушений и иных антиобщес	Дата прекращения учета	Основание(я) прекращения учета*** (указывается номер)

					учете** (указывает ся номер)	твенных действий		
1								
2								
...								

* При организации учета несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения указываются категории несовершеннолетних обучающихся:

1) несовершеннолетние обучающиеся, состоящие на профилактическом учете в Подразделении по делам несовершеннолетних территориальных Отделов внутренних дел Республики Татарстан;

2) несовершеннолетние обучающиеся, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3) несовершеннолетние обучающиеся, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4) несовершеннолетние обучающиеся, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5) несовершеннолетние обучающиеся- сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

6) несовершеннолетние обучающиеся, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;

7) несовершеннолетние обучающиеся, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

8) несовершеннолетние обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

9) несовершеннолетние обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;

10) несовершеннолетние обучающиеся, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

11) несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в семьях безработных родителей;

12) несовершеннолетние обучающиеся, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ «КазУОР», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии училища и иных локальных нормативных актов КазУОР;

13) несовершеннолетние обучающиеся, совершившие самовольный уход из семьи, из общежития КазУОР с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних обучающихся и иные;

14) несовершеннолетние обучающиеся, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованию»;

15) несовершеннолетние обучающиеся, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;

16) несовершеннолетние обучающиеся, подвергшиеся сексуальному насилию;

17) несовершеннолетние обучающиеся, прибывшие из зон боевых действий.

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) органы внутренних дел и подведомственные учреждения;
- 2) органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;
- 3) органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;
- 5) органы управления здравоохранением и подведомственные организации;
- 6) органы по делам молодежи и подведомственные организации;
- 7) иные субъекты.

*** Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся КазУОР:

1) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним обучающимся и КазУОР:

- по причине завершения обучения;
 - по причине смены образовательной организации;
 - по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае ликвидации училища;
- 2) достижение восемнадцатилетнего возраста;
 - 3) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;
 - 4) иные (основание указывается в форме).

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КазУОР»
_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «___» _____ года сотрудниками КазУОР:

1. _____
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

2. _____,
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

- безнадзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
 - а) систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
 - б) систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
 - в) занятий проституцией;
 - г) занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
 - д) иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно о совершении несовершеннолетним обучающимся _____

_____ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

_____ (число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса (группы))

_____ (указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____ выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним обучающимся:

_____ (указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных

_____ несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками училища рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в КазУОР несовершеннолетнего обучающегося

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

«__» _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

* В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с обучающимся, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего обучающегося, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ обучающегося и иные.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»

Директору ГБПОУ «КазУОР»

Совет профилактики КазУОР

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего обучающегося

_____ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)
_____, проживающего
(число, месяц, год рождения) _____, _____ (наименование класса /номер группы)
по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним обучающимся, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

_____ (указать соответствующий подпункт пункта 2.1 настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего обучающегося и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»

Директору ГБПОУ «КазУОР»

Совет профилактики КазУОР

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего обучающегося

Прошу прекратить учет _____
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

_____, проживающего
(число, месяц, год рождения) _____,
(наименование класса /номер группы)

по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 6.1 настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего обучающегося, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего обучающегося и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

